



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

009/2012

DECRETO Nº 383/2012

SÚMULA: Regulamenta o sistema de avaliações para fins de concessão do avanço horizontal do QUADRO PRÓPRIO DO MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE CANDÓI.

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ainda, de acordo com o Art.37 da Lei Complementar Municipal Nº 014/2010, regulamenta o processo para a concessão do avanço horizontal, aos integrantes do quadro próprio do magistério.

RESOLVE

Art. 1º Regulamentar o sistema de avaliações para a concessão do avanço horizontal previsto nos Art. 28 à 39, seção IV – DA PROMOÇÃO, Lei Complementar 014/2010.

Art. 2º O avanço horizontal será efetuado mediante avaliação de desempenho, avaliação de conhecimento e pontuação de qualificação.

Art. 3º Os critérios para a avaliação de desempenho são os seguintes:

§ Primeiro - Participarão do processo os integrantes do quadro próprio do magistério que estiverem em dia com suas obrigações funcionais.

§ Segundo - Não poderá participar do processo de progressão por meio de avanço horizontal o(a) professor(a) em estágio probatório; à disposição de outro órgão; em exercício de atividades estranhas ao magistério ou não estabelecidas na Lei Complementar 014/2010; no exercício de funções não previstas para o cargo; em licença para tratar assuntos particulares e aposentado(a).

Art. 4º A avaliação de desempenho será constituída de 27 (vinte e sete) itens com nota de 0,0 (zero vírgula zero) a 4,0 (quatro vírgula zero) cada item, considerando os fatores: qualidade do trabalho; iniciativa e criatividade; competência interpessoal; responsabilidade com o trabalho; zelo por equipamentos e materiais; relação com a comunidade; participação em cursos de formação; assiduidade e pontualidade e foco no educando.

§ Primeiro - A avaliação de desempenho do(a) professor (a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo I, parte integrante deste Decreto, onde a mesma deverá ser assinada respectivamente pelo (a) professor (a); pelo (a) diretor (a) ; pelo(a) supervisor(a) da Escola na qual atua e um membro da comissão de gestão.

§ Segundo - A avaliação de desempenho do(a) supervisor (a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo II, parte integrante deste Decreto, onde a mesma deverá ser assinada respectivamente pelo (a) professor (a) na função de supervisor(a); pelo (a) diretor (a) ; por um professor(a) da Escola na qual atua e um membro da comissão de gestão.

§ Terceiro - A avaliação de desempenho do(a) diretor (a) será conforme ficha de avaliação de desempenho constante no anexo III, parte integrante deste Decreto, onde a mesma deverá ser assinada respectivamente pelo (a) professor (a) na função de diretor(a); pelo (a) supervisor (a) ; por um professor(a) da Escola na qual atua e um membro da comissão de gestão.



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

09/2012

§ Quarto - O resultado da soma da nota de todos os itens será dividido por 27 (vinte e sete), obtendo - se, desta forma, a pontuação final da avaliação de desempenho.

Art. 5º O critério para pontuação de qualificação será da seguinte forma:

- O(a) professor(a) que realizou 100% da carga horária dos cursos terá a pontuação 5,0 (cinco vírgula zero);
- O (a) professor(a) que realizou 50% da carga horária dos cursos terá a pontuação de 3,0 (três vírgula zero) e
- O (a) professor(a) que realizou 25% da carga horária dos cursos terá a pontuação de 2,0 (dois vírgula zero)

§ Primeiro - Para carga horária somada na pontuação de qualificação (cursos) que não totalizem 25%, não haverá pontuação.

Art. 6º Somente serão aceitos os certificados com data referente aos dois anos anteriores ao do ano que acontecerá o processo para a concessão do avanço horizontal.

Art. 7º Serão aceitos certificados de qualquer instituição devidamente legalizada, desde que na área de Educação correspondente à Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental de 09 (nove) anos, Educação Especial, Informática e EJA – Educação de Jovens e Adultos Fase I e II.

Art. 8º No dia estabelecido para a contagem da pontuação de qualificação o (a) professor (a) deverá apresentar a (s) cópia (s) do (s) certificado (s) do (s) curso (s) de aperfeiçoamento juntamente com a (s) original (ais), sendo que as cópias devidamente autenticadas serão anexadas às demais avaliações, com a finalidade de arquivo e comprovação de seu fiel cumprimento.

Art. 9º A pontuação final será calculada conforme a soma da pontuação da avaliação de conhecimento, mais a nota da avaliação de desempenho e mais a nota de pontuação da qualificação (curso de aperfeiçoamento), sendo o resultado desta soma dividido por 03 (três), conforme modelo abaixo:

$$\frac{\text{avaliação de desempenho} + \text{avaliação de conhecimento} + \text{pontuação de qualificação}}{3} = \text{Pontuação Final}$$

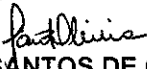
Art. 10º Será concedido avanço horizontal ao (a) professor (a) que alcançar pontuação final não inferior a 6,0 (seis), conforme critérios acima estabelecidos.

Art. 11º A Avaliação de Conhecimento está regulamentada pelo Decreto nº 311/2012 de 23 de janeiro de 2012.

Art.12º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito, em 17 de dezembro de 2012.


ELIAS FARAÍ NETO
Prefeito Municipal


NEIVA SANTOS DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado no Diário de Notícias
Nº 3500
De 18/12/2012
Resp. Bucimara

CNPJ 95.684.478/0001-94

ANEXO I

MUNICÍPIO DE CANDÓI – ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) _____ Nota _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Docente)

INSTRUÇÃO: Das alternativas de cada item (A,B,C e D) marcar somente uma delas apontando a que conforme discriminado abaixo:

- | |
|-------------------------------|
| A) DESTACADO (3,0 a 4,0) |
| B) COMPETENTE (2,0 a 3,0) |
| C) BÁSICO (1,0 a 2,0) |
| D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 1,0) |

QUALIDADE DO TRABALHO

Demonstro conhecimento, compreensão e domínio de conteúdos e metodologias de ensino que visam a aprendizagem dos alunos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Compartilho com os meus colegas de trabalho atividades e estratégias que facilitam o ensino?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Me proponho a ajudar a comunidade escolar sempre que sou solicitado(a)?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

INICIATIVA E CRIATIVIDADE

Planejo com criatividade trabalhos e avaliações, respeitando diferenças entre os alunos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Proponho situações motivadoras, interessantes e produtivas que despertam a curiosidade e a indagação, que estimulam a atividade e favorecem a interação e a sociabilidade dos alunos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Tenho iniciativa em propor estratégias de ensino diferenciado onde despertem o interesse dos alunos de modo a dar sentido aos conteúdos e estimulando a pesquisa?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

COMPETÊNCIA INTERPESSOAL

Realizo trocas de técnicas, vivências e jogos, com uso de exercícios, proporcionando o crescimento pessoal com a auto percepção, auto aceitação e auto conhecimento?

- Sempre

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

9/2012

- A () Na maioria das vezes
- B () Raramente
- C () Nunca

12- Procuo ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

13- Permito o desenvolvimento da capacidade criativa e a habilidade de dar e receber feedback com a finalidade de se construir um relacionamento interpessoal autêntico?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

11- Domino os conteúdos curriculares das disciplinas, conhecendo as didáticas tendo domínio das diretrizes, avaliando e monitorando a compreensão dos conteúdos?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

12- Conheço o sistema educacional e as políticas vigentes comunicando-me efetivamente com os pais de alunos com estratégias de avaliações coerentes como os objetivos de aprendizagem?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

13- Posuo informação atualizada sobre a responsabilidade da profissão, tenho consciência das características de desenvolvimento dos alunos e estabeleço um clima favorável à aprendizagem?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5- ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

5.1- Ao utilizar equipamentos eletrônicos, observo os cuidados básicos, como voltagem, cuidado em deixar em lugares adequados evitando queda e manuseio corretamente?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5.2- Ao utilizar materiais pedagógicos tomo cuidado e devolvo sempre no lugar de onde retirei?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5.3- Quando pego materiais, jogos pedagógicos, confiro no momento de pegar e entregar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6.2- Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, comunico a direção e a equipe pedagógica para tomar as devidas providências?

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

participo e colaboro dos eventos escolares em conjunto com a comunidade escolar?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

participo em cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para a prática pedagógica?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

utilizo como ferramentas de ensino e aprendizagem em sala de aula os conhecimentos adquiridos em cursos de formação?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

PONTUALIDADE E PONTUALIDADE

cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
- 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
- 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
- 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas

compareço assiduamente ao trabalho?

- Não tenho nenhuma falta
- Até 3 (três) faltas justificadas
- 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
- 8 (oito) ou mais faltas justificadas

manutenho atualizado os registros das atividades (livros de chamadas) de acordo com as normas e regulamentos da escola?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

COMUNICAÇÃO COM OS ALUNOS

identifico alunos com dificuldades e organizo atividades para eles avançarem?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca


monitoro a frequência e comunico a equipe pedagógica e a direção quando há faltas excessivas dos alunos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

utilizo estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovem o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

3



2002
-
-
-

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

Assinatura do Professor(a) _____

Assinatura do (a) diretor (a) _____

Assinatura do (a) supervisor(a) _____

Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

J *[Handwritten signature]*

202



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

adm. 2009/2012

ANEXO II

MUNICÍPIO DE CANDÓI – ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) na função de supervisor _____ Nota: _____

AValiação DE DESEMPENHO (Supervisor(a))

ATENÇÃO: Das alternativas de cada item (A,B,C e D) marcar somente uma delas apontando a nota conforme discriminado abaixo:

- | |
|-------------------------------|
| A) DESTACADO (3,0 a 4,0) |
| B) COMPETENTE (2,0 a 3,0) |
| C) BÁSICO (1,0 a 2,0) |
| D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 1,0) |

1- QUALIDADE DO TRABALHO

1.1-Ofereço suporte pedagógico aos professores e alunos sempre que necessário?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.2-Atendo os pais com atenção sempre que solicitado (a), procurando resolver questões problemáticas da melhor forma possível?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.3-Atendo os alunos respeitando suas individualidades, elaborando estratégias que possibilitem a aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2- INICIATIVA E CRIATIVIDADE

2.1- Estimulo a iniciativa e a criatividade dos(as) professores(as) para que formas de atuação didática sejam encontradas, para a melhoria do processo ensino-aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.2-Tenho a capacidade de interagir e cooperar com criatividade no compartilhamento de idéias, objetivos, atividades e soluções para atingir as metas propostas?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.3- Busco atender as necessidades dos educadores, desenvolvendo estratégias, planos e ações que promovam o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

3- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

m. 2009/2012

3.1- Como gestor me interesso pelos (as) professores(as) e diretor(a), ouço-os, participo de seus anseios, buscando alternativas para a superação da realidade escolar e também para que eles cresçam e se realizem no trabalho?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

3.2- Procuo ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

3.3 -- No meu trabalho sou cooperativo, organizado, comprometido, planejo, incentivo, respeito, disponibilizo conhecimentos, poder de negociação e compreensão das próprias limitações e a dos outros?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

4.1-Busco dar orientação pedagógica para melhorar a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno prestando o auxílio desejado?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4.2-Acompanho o processo de ensino, atuando junto aos professores, diretor e pais, no sentido de analisar os resultados da aprendizagem buscando ações que contribuam no crescimento do aluno?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

4.3- Trabalho junto com os colegas, propondo melhorias, acatando sugestões e articulando soluções para as dificuldades de aprendizagem?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5-ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1- Procuo zelar pelos equipamentos, dando exemplo para os demais funcionários da Escola?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5.2- Procuo guardar os equipamentos e materiais (jogos, cordas, bolas, DVD, TV e etc.) em lugar adequado quando recebo-os dos(as) professores(as)?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

5.3- Quando entrego materiais e equipamentos aos (as) professores(as), confiro no momento de entregar e receber ?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente
- D () Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A () Sempre
- B () Na maioria das vezes
- C () Raramente

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

2

Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, comunico a direção para juntos tomarmos as devidas providências?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Desenvolvo atividades voltadas aos eventos escolares com a comunidade escolar?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

Participo frequentemente cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para melhorar minha prática a fim de auxiliar os (as) professores(as) na prática pedagógica dos mesmos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Uso como ferramenta os cursos de formação para cobrar e auxiliar os professores em sua prática pedagógica?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
- 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
- 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
- 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas

Compareço assiduamente ao trabalho?

- Não tenho nenhuma falta
- Até 3 (três) faltas justificadas
- 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
- 8 (oito) ou mais faltas justificadas

Cumpro prazos definidos para entrega de documentos, tanto para a instituição escolar quanto para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

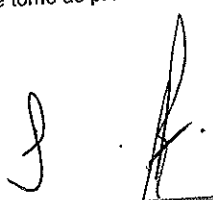
FUJÃO NO EDUCANDO

Quando tomo conhecimento de alunos com dificuldades, organizo juntamente com a direção e professores(as) atividades para que eles avancem?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Acompanho a frequência dos alunos e tomo as providências quando há faltas excessivas dos mesmos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca





MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

3/2012

3- Proponho aos (as) professores (as) e diretores (as) estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovam o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Assinatura do Professor(a) na função de supervisor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) diretor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) professor(a) _____

Nome e Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

Candói, ____/____/____.



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

2009/2012

ANEXO III MUNICÍPIO DE CANDÓI – ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Professor (a) na função de diretor (a) _____

Nota: _____

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Diretor(a))

ATENÇÃO: Das alternativas de cada item (A,B,C e D) marcar somente uma delas apontando a nota conforme discriminado abaixo:

- | |
|-------------------------------|
| A) DESTACADO (3,0 a 4,0) |
| B) COMPETENTE (2,0 a 3,0) |
| C) BÁSICO (1,0 a 2,0) |
| D) INSATISFATÓRIO (0,0 a 1,0) |

1- QUALIDADE DO TRABALHO

1.1- Pratico uma gestão compartilhada, ouvindo, analisando e executando as idéias da comunidade escolar?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.2- Procuo tomar decisões relacionadas a comunidade escolar, visando uma gestão democrática?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

1.3- Me planejo adequadamente para reuniões escolares?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2- INICIATIVA E CRIATIVIDADE

2.1- Incentivo ao diálogo e a discussão em bases democráticas, de maneira que todos possam sentir-se à vontade e cooperar espontaneamente?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.2- Procuo estimular os professores e funcionários a fim de levá-los a darem o máximo que possam em criatividade, cooperação e esforços?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

2.3- Tenho iniciativa em propor estratégias de ensino diferenciado para ajudar dando subsidio aos professores e coordenadores com a finalidade de melhorar a prática de ensino do professor e por consequência a aprendizagem dos alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

3- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL

3.1- Como gestor me interesso pelos(as) professores(as) e supervisores(as), ouço-os, participo de seus anseios, buscando alternativas para a superação da realidade escolar e também para que eles cresçam e se realizem no trabalho?



MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

2009/2012

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

3.2- Procuo ver as diversas situações que ocorrem na escola de vários ângulos e atuar de forma criativa, inovadora e não rotineira?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

3.3 - No meu trabalho sou cooperativo, organizado, comprometido, planejo, incentivo, respeito, disponibilizo conhecimentos, poder de negociação e compreensão das próprias limitações e a dos outros?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

4- RESPONSABILIDADE COM O TRABALHO

4.1- Promovo o envolvimento da comunidade escolar quando da elaboração do Projeto Político Pedagógico?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

4.2- Crio e desenvolvo grupos de trabalho ou comissões encarregados de propor alternativas de solução para atender aos problemas de natureza pedagógica, administrativa e em situações emergenciais?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

4.3- Posso informação atualizada sobre a responsabilidade da função que exerço, tenho consciência das características de desenvolvimento dos alunos e estabeleço um clima favorável a aprendizagem?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

5- ZELO POR EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1- Procuo zelar pelos equipamentos, dando exemplo para os demais funcionários da Escola?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

5.2- Procuo guardar os equipamentos e materiais (jogos, cordas, bolas, rádio, DVD, TV, etc.) em lugar adequado quando recebo dos professores e alunos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

5.3- Quando entrego materiais e equipamentos aos professores, confiro no momento de entregar e receber dos mesmos?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

6- RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

6.1- Demonstro bom relacionamento com a comunidade escolar?

- A () Sempre
B () Na maioria das vezes
C () Raramente
D () Nunca

6.2- Quando há necessidade de diálogo com os pais sobre os alunos, atendo a solicitação que os(as) professores(as) e equipe pedagógica me fazem e tomo as devidas providências?

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

2012

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Desenvolvo atividades voltadas aos eventos escolares juntamente com a comunidade escolar?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE FORMAÇÃO

Frequento cursos ofertados e sugeridos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, buscando mais conhecimento para auxiliar minha prática a fim de auxiliar os coordenadores e professores na prática pedagógica dos mesmos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Uso como ferramenta os cursos de formação para cobrar e auxiliar os supervisores e professores em sua prática pedagógica?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Compartilho com meus colegas os conhecimentos obtidos nos cursos de formação suprimindo e sanando dúvidas?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Cumpro horários previstos para início e fim de jornada escolar diária?

- Até 2 (dois) atrasos ou saídas antecipadas registradas
- 3 (três) à 5 (cinco) atrasos e ou saídas antecipadas
- 6 (seis) à 8 (oito) atrasos ou saídas antecipadas
- 9 (nove) ou mais atrasos ou saídas antecipadas

Compareço assiduamente ao trabalho?

- Não tenho nenhuma falta
- Até 3 (três) faltas justificadas
- 4 (quatro) à 7 (sete) faltas justificadas
- 8 (oito) ou mais faltas justificadas

Cumpro prazos definidos para entrega de documentos, tanto para a instituição escolar quanto para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

TRABALHO COM O EDUCANDO

Quando tomo conhecimento de alunos com dificuldades, organizo juntamente com a supervisão e professores(as) atividades para que eles avancem?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Acompanho a frequência dos alunos e tomo as providências quando há faltas excessivas dos mesmos?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Raramente
- Nunca

Proponho aos (as) professores(as) e supervisores(as) estratégias de ensino desafiantes, utilizando métodos e procedimentos que promovam o desenvolvimento do pensamento autônomo?

- Sempre

MUNICÍPIO DE CANDÓI

Estado do Paraná

CNPJ 95.684.478/0001-94

9/2012

- Na maioria das vezes
 Raramente
 Nunca

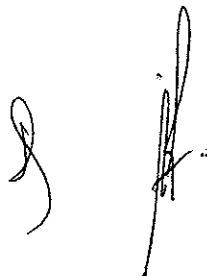
Assinatura do Professor(a) na função de diretor(a) _____

Nome e Assinatura do (a) professor (a) _____

Nome e Assinatura do (a) supervisor(a) _____

Nome e Assinatura do membro da comissão de gestão do plano _____

Candói, ____/____/____.



Publicado no Diário de Guaíra
Nº 3500
De 18/12/2012
Resp. Bucimara